

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

**APROBAT**

de Consiliul facultății  
\_\_\_\_\_ 2020

proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

Decanul facultății \_\_\_\_\_

**COORDONAT**

Rector ASEM,  
profesor universitar,  
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2020

**PLANUL DE ACTIVITATE**

**Facultatea RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE**

**Pentru anul universitar 2020 – 2021**

**Chișinău, 2020**

## PLANUL DE ACTIVITATE 2020-2021

### **Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
- Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

### **I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**II. Structura organizatorică a facultății**

**Decan: CRUDU Rodica**, doctor, conferențiar universitar

713B      022402712  
bloc, birou      tel. contact

**Prodecan: POPA Marina**, doctor, conferențiar universitar

708B      022402777  
bloc, birou      tel. contact

**Departamente**

1. **Business Internațional** - șef departament **Dodu-Gugea Larisa**, dr. conf. univ.
2. **Limbi Moderne** - șef departament **Moldovanu Gheorghe**, dr.hab., prof.univ.

**Personalul auxiliar al decanatului** 1  
numărul

1. **SPETEȚCHI Stela**, metodist

**Laboratoare științifice**

1. **Centrul de Integrare Economică și Studii europene**, Director: **Boris Chsitruța**, prof. univ., dr. hab., bir. 604, bl. B

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**III. Consiliul Facultății**

***Structura Consiliului Facultății***

**Președinte: CRUDU Rodica**

**Vicepreședinte: POPA Marina**

**Membrii Consiliului**

- 1. Moldovanu Gheorghe**
- 2. Dodu-Gugea Larisa**
- 3. Chistruga Boris**
- 4. Rusu Djulieta**
- 5. Hachi Mihai**
- 6. Bugaian Carolina**
- 7. Chistruga Vladislav, student gr. EMREI 181**
- 8. Bordian Dorina, studentă gr. EMREI 192**
- 9. Birca Madalina, studentă MREI 203**

**Secretar: Panainte Lidia**

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar**

**Ciclul I, Licență**

**Învățământ cu frecvență:** \_\_\_\_\_ 212 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
*(total)*

**a. I (ciclul 0, I)** \_\_\_\_\_ 96 \_\_\_\_\_

**a. II** \_\_\_\_\_ 76 \_\_\_\_\_

**a. III** \_\_\_\_\_ 40 \_\_\_\_\_

**Învățământ cu frecvență redusă:** \_\_\_\_\_ 79 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
*(total)*

**a. I** \_\_\_\_\_ 35 \_\_\_\_\_

**a. II** \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_

**a. III** \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_

**a. IV** \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

**Doctoranzi** \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
*(total)*

**ÎF** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ÎFR** \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

**V. Obiectivele facultății**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
<b>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate</b>	Asigurarea calității procesului de învățământ	Implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefi depart. Business Internațional
		Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice	Utilizarea platformelor educaționale virtuale și digitale Monitorizarea activităților didactice. Implementarea RBL ( <i>research-based learning</i> ) în procesul didactic din ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi de depart.
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii din cadrul facultății REI	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefi de depart.,
		Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: - Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a ASEM. -	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi depart.,

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
		Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților și angajaților ASEM.				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor programelor analitice la cerințele noilor planuri de studii și modelului de curriculum aprobat de Seantul ASEM	Reelaborarea programelor curriculare pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți. Ajustarea parametrilor și capacității platformei MOODLE la nevoile procesului educațional online.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Iunie 2020	Decan Șefii de depart.
	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților la programul de studii EMREI	Minimum 70% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionarii Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Oct-Noimbrie 2020 Aprilie-Mai 2021	Membri CAQ Fac. REI
	<i>Autogovernarea studențească în ASEM.</i> Implicarea studenților REI în organele de conducere ale ASEM și în procesul de luare a deciziilor și de organizare a procesului de		Evaluarea rolului organizațiilor studențești în îmbunătățirea calității procesului instructiv-didactic și implicare a studenților în activități extracurriculare și de voluntariat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: prodecan, șef depart., cadrele didactice, membrii consiliului studentesc	Pe parcursul anului	Prodecan

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
	studii și cercetare la Facultate.					
<b>Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare</b>	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Integrarea ASEM în spațiul european unic al educației și cercetării științifice. Recunoașterea pe plan internațional.	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Organizarea de vizite în ASEM a profesorilor străini  Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat  RU: decan, șefii depart., cadre didactice	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart Cadre didactice
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii la domeniul EMREI	Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale pentru Admiterea-2021. Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini. Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor facultății cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.



**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
			facultății și crearea REI Alurni			
<b>Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</b>	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea planului de acțiuni 2020 -2021 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Cursuri: Învățarea bazată pe probleme. Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Pltaforma Moodle). Managementul calității. Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă; - Cursurilor de studiere a limbii engleze.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart., cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Sporirea performanțelor personalului științifico-didactic prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale. Posibilități de atragere a tinerilor în activitatea metodică-didactică și de cercetare în vederea echilibrării structurii vârstelor personalului științifico-didactic al instituției.	Implementarea prevederilor: Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire. Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departament,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
<b>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând</b>	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor <i>Planului Strategic de dezvoltare strategică al ASEM</i> pentru această perioadă.	Implementarea <i>Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022</i> . Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen de realizare	Responsabil de proces
<b>prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</b>	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 90% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart
		Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ANACEC	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM. Modificarea și redactarea procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Octombrie 2020- Aprilie 2021

**VI. Planul de activitate a consiliului facultății**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Viza de executare</b>
<b>1</b>	1. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății REI, inclusiv obiectivele managementului calității	<b>Septembrie 2020</b>	Decanul Facultății Șefii de departamente	
	2. Aprobarea Strategiei de dezvoltare a Facultății REI pentru perioada 2020 - 2025		Decanul Facultății	
	3. Abrobarea Componentei Comisiei de asigurare a calității Facultății REI		Șefii de departamente	
	4. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică (teme de cercetare) în cadrul profilului 521.02 Economie mondială și Relații Economice Internaționale.		Chistruga B.	
	5. Aprobarea planului de acțiuni al Consiliului Studențesc pentru anul universitar 2020-2021		Chistruga VI. Bordian D. Bludaru D.	
	6. Chestiuni diverse			
<b>2</b>	1. Rezultatele testului I	<b>Noiembrie 2020</b>	M. Popa, prodecan	
	2. Rezultatele desfășurării și participării facultății „REI” la Conferința internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii” 25-26 septembrie 2020		șefi de departament, reprezentantul angajatorilor în Consiliu	
	3. Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Gh. Moldovanu, Șef de departament LM	
	4. Starea actuală și direcțiile de îmbunătățire a asigurării suportului metodic al procesului didactic la disciplinele de specialitate la ciclul I Licență specialitatea EMREI		B. Chistruga, Șefii de departamente	
	5. Chestiuni diverse		Decan	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

<b>3</b>	1. Rezultatele testului II.	<b>Decembrie 2020</b>	Şef departament LM	
	2. Analiza rezultatelor sondajului de opinii cu privire la nivelul de satisfacție a studenților		Hachi M. Rusu D.	
	3. Rezultatele activității de cercetare a profesorilor, doctoranzilor și studenților Facultății REI în anul 2019		Şefii de departamente	
	4. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare în ASEM. Rezultatele activității de cercetare în anul 2020. Valorificarea potențialului științific și de cercetare din cadrul facultății prin atragerea de proiecte naționale și internaționale de cercetare		Sefi departamente	
	5. Chestiuni diverse		Decan	
<b>4</b>	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a reușitei studenților de la ciclul I și a frecvenței orelor de studiu.	<b>Februarie 2021</b>	Prodecan	
	2. Aprobarea burselor ordinare și a burselor de merit pentru studenți facultății		Decan	
	3. Activitatea cercurilor științifice studențești și implicarea studenților facultății în procesul de cercetare		Şef departament BI	
	4. Analiza activității îndrumătorilor și mentorilor grupelor studențești		Prodecan, îndrumători	
	5. Consolidarea comunității REI Alumni Valorificarea calificării universitare obținute și monitorizarea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților promoției 2019		Şef departament BI	
	6. Consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri în vederea alinierii conținutului programului de studiu EMREI la cerințele și necesitățile pieței muncii		Şef departament BI	
	7. Chestiuni diverse		Decan	
<b>5</b>	1. Rezultatele testului I	<b>Aprilie 2021</b>	M. Popa, prodecan	
	2. Starea actuală privind activitatea de elaborare a tezelor de licență, direcții și soluții de remediere a problemelor. Aprobarea tematicii tezelor de licență.		Chistruga B.	
	3. Monitorizarea calității desfășurării practicii de licență a studenților ciclului I Licență		Hachi M.	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

	4. Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a facultății REI. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților		Studentii membri ai consiliului facultății	
	5. Aplicarea noi tehnologii educaționale și a platformelor educaționale virtuale de către cadrele didactice a facultății REI		Decan, ;efi de departamente	
	6. Chestiuni diverse		Decan	
<b>6</b>	1. Rezultatele testului II.	<b>Iunie 2021</b>	Profecan	
	2. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2019-2020		Șef departament BI	
	3. Totalurile activității didactice, metodice, științifice și educative a departamentelor în anul universitar 2019-2020 și direcțiile de perfecționare în perspectivă. Aprobarea rapoartelor departamentelor pentru anul universitar 2019-2020.		Decan, sefi de departamente	
	4. Totalurile activității Comisiei Metodice a facultății și a Consiliului facultății. Aprobarea rapoartelor.		Chistruga B.	
	5. Aprobarea burselor ordinare și de merit pentru studenții facultății, precum și a absolventului de onoare 2020		Decan	
	6. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Hachi M.	
	7. Chestiuni diverse			

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**VII. Activități didactice și metodice**

**Planificarea și realizarea normei științifico-didactice**

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
<b>Activitatea didactică auditorială</b>							____ (____ ore astrono mice)	____ (____ ore astrono mice)
<b>Activitatea didactică neauditorială</b>								
<b>Activitatea metodică</b>								
<b>Activitatea științifică</b>								
<b>TOTAL</b>								

**Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Viza de executare</b>
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de REI	31 August 2020 (zi) 28 septembrie 2020 (FR)	Decanul	31 August 2020 (zi)
2	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	Pe parcursul anului	Decan, șefi de departament	
3	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent	Decan, șefi de departament	
4	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.	Permanent	Decanul, prodecanul, șefii de departament	
5	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
6	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2020-2021	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	

## PLANUL DE ACTIVITATE 2020-2021

7	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
8	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
9	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
10	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	



**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Viza de executare</b>
1	Secțiunea „Integrarea europeană, Relații Economice Internaționale și Multiculturalitate” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM din 25-26 septembrie 2020	25 – 26 septembrie 2020	Comunitatea științifică a facultății	
2	Simpozionul Tinerilor Cercetători. Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Aprilie 2021	Departamentul BI, Elina Benea-Popușoi, responsabil Simpozionul Științific	
3	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare, de consolidare a capacităților instituționale, de predare etc.	Pe parcursul anului	Șefii de departamente, comunitatea științifico-didactică a facultății	
4	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de departamente, reprezentantul angajatorilor în CF	
5	Impact of remittances on countries of origin and their destination: European and Moldovan perspective	Septembrie- Decembrie 2020	Crudu R., Hachi M., Popa M.	
6	Rethinking Migration management: European and national experience.	Februarie- Mai 2021	Crudu R., Hachi M., Popa M.	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții**

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1	Workshop: "Learn to write yourself! Letter to your future employer", American Center of ASEM	Rodica CRUDU, decan	Septembrie 2020	
2	MOOC Course "English for Business and Entrepreneurship"	Curu R., Bolgari Natalia,	Octombrie- Decembrie 2020	
3	Writing an Effective College Essay Workshop		Octombrie 2020	
4	Using ICT in teaching activityc	Crudu R, decan	Pe parcursul anului	
5	Writing a Scientific Paper: key moments and tips	Crudu R, decan	Pe parcursul anului	

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**2020-2021**

**IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale**

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de dep., Cadrele științifico-didactice	
2	Supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament	
3	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament	

**X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății**

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea procesului instructiv-didactic la Facultate	Pe parcursul anului	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**


