



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

## APROBAT

de Consiliul facultății REI  
09 octombrie 2019

proces verbal nr. 1

Decanul facultății \_\_\_\_\_

## COORDONAT

Rector ASEM,  
profesor universitar,  
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic \_\_\_\_\_

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

## PLANUL DE ACTIVITATE

**Facultatea “RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE”**

**Pentru anul universitar 2019 - 2020**

**Chișinău, 2019**

### **Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

"3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor."

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

### **I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. Structura organizatorică a facultății

**Decan: CRUDU Rodica, doctor, conferențiar universitar**

713B      022402712  
bloc, birou      tel. contact

**Prodecan: POPA Marina, doctor, conferențiar universitar**

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

### Departamente

Business Internațional \_\_\_\_\_  
departament

Dodu-Gugea Larisa, dr. conf.univ. \_\_\_\_\_  
șef departament, titlul științific

Limbi Moderne \_\_\_\_\_  
departament

Moldovanu Gheorghe, dr.hab., prof.univ. \_\_\_\_\_  
șef departament, titlul științific

### Personalul auxiliar

a decanatului 1 \_\_\_\_\_, metodist \_\_\_\_\_

### Laboratoare științifice

\_\_\_\_\_  
denumirea

\_\_\_\_\_  
șef departament, șef laborator

\_\_\_\_\_  
denumirea

\_\_\_\_\_  
șef departament, șef laborator

### **III. Consiliul Facultății**

#### **Structura Consiliului Facultății**

**Președinte: CRUDU Rodica**

**Vicepreședinte: POPA Marina**

#### **Membrii**

**Consiliului 1. Moldovanu Gheorghe**

**2. Dodu-Gugea Larisa**

**3. Chistruga Boris**

**4. Rusu Djulieta**

**5. Hachi Mihai**

**6. Bugaian Carolina**

**7. Bludaru Daniela, EMREI 193**

**8. Chistruga Vladislav, EMREI 181**

**9. Gîlcă Corina, EMREI 173**

**Secretar: Panainte Lidia**

#### IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: \_\_\_\_\_ 181 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
(total)

a. I (ciclul 0, I) \_\_ 73 st. (1 – Ciclul O) \_\_\_\_\_

a. II \_\_ 42 st \_\_\_\_\_

a. III \_\_ 66 st \_\_\_\_\_

Învățământ cu frecvență redusă: \_\_\_\_\_ 96 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
(total)

a. I \_\_\_\_\_ 24 \_\_\_\_\_

a. II \_\_\_\_\_ 33 \_\_\_\_\_

a. III \_\_\_\_\_ 24 \_\_\_\_\_

a. IV \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_

Doctoranzi \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_, inclusiv:  
(total)

zi \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

frecvență redusă \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

## V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate</b>	Asigurarea calității procesului de învățământ	Implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). Inițierea implementării PBL în procesul didactic la disciplinele de specialitate la programul de studii „EMREI”.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi depart.,
		Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC. Utilizare Internetului și Intranetului în procesul de predare-învățare și evaluare. Monitorizarea activităților didactice.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi depart.,
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii din cadrul facultății REI	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi depart.,
		Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: - Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a ASEM. - Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților și angajaților ASEM.	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefi depart.,

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor programelor analitice la cerințele noilor planuri de studii	Reelaborarea programelor analitice pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Septembrie 2019	Decan Șefii de depart.
	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților la programul de studii EMREI	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionarii Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Noiembrie – Decembrie 2019	Decan Șefii de depart
<b>Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare</b>	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Integrarea ASEM în spațiul european unic al educației și cercetării științifice. Recunoașterea pe plan internațional.	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Organizarea de vizite în ASEM a profesorilor străini  Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat  RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii la domeniul EMREI	Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale pentru Admiterea-2019. Întreprinderea unor măsuri în	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Republica Moldova		vederea atragerii studenților străini. Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor facultății cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii facultății și			
<b>Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</b>	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea planului de acțiuni 2019 -2020 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Cursuri: Învățarea bazată pe probleme. Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle). Managementul calității. Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă; - Cursurilor de studiere a limbii engleze.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart., cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.



Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Sporirea performanțelor personalului științifico-didactic prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale. Posibilități de atragere a tinerilor în activitatea metodică-didactică și de cercetare în vederea echilibrării structurii vârstelor personalului științifico-didactic al instituției.	Implementarea prevederilor: Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire. Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departament,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
<b>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând</b>	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor <i>Planului Strategic de dezvoltare strategică al ASEM</i> pentru această perioadă.	Implementarea <i>Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022</i> . Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</b>	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 95% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart
		Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM. Modificarea și redactarea procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Octombrie - Februarie 2020
	Elaborat		Coordonat	APROBAT		
<b>RESPONSABIL</b>	<b>CRUDU Rodica, Decan</b>			<b>CRUDU Rodica, Președinte al Consiliului facultății</b>		
DATA				Proces verbal al Consiliului facultății		
SEMNĂTURA						

## VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
<b>1</b>	1. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății REI, inclusiv obiectivele managementului calității	<b>9 Octombrie 2019</b>	Decanul Facultății	
	2. Examinarea și aprobarea programelor curriculare la disciplinelor din cadrul Departamentelor facultății		Decanul Facultății Șefii de departamente	
	3. Rezultatele desfășurării și participării facultății „REI” la Conferința internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii” 27-28 septembrie 2019		Șefii de departamente	
	4. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 521.02 Economie mondială și Relații Economice Internaționale. Teme de inițiativă.		Chistruga B.	
	5. Aprobarea planului de acțiuni al Consiliului Studentesc pentru anul universitar 2019-2020		Președintele Consiliului studentesc al Facultății	
	6. Chestiuni diverse			
<b>2</b>	1. Rezultatele testului I	<b>25 Noiembrie 2019</b>		
	1. Consolidarea relaiilor cu mediul de afaceri în vederea alinierii conținutului programului de studiu EMREI la cerințele și necesitățile pieței muncii		șefi de departament, reprezentantul angajatorilor în Consiliu	
	2. Pregătirea cadrelor didactice in domeniul cunoașteri limbilor străine. Dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice		Șefii de departamente	
	3. Examinarea și aprobarea Planului de promovare a programului EMREI pentru anul univ. 2019-2020		Decan, Șefii de departamente, studenți - membri ai CF	
	4. Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Șefi de departament	
	5. Chestiuni diverse			
	1. Rezultatele testului II.	<b>23 Decembrie 2019</b>	Șef departament LM	
	2. Analiza rezultatelor sondajului de opinii cu privire la nivelul de satisfacție a studenților		Hachi M. Rusu D.	

3	3. Rezultatele activității de cercetare a profesorilor, doctoranzilor și studenților Facultății REI în anul 2019		Șefii de departamente	
	4. Valorificarea potențialului științific și de cercetare din cadrul facultății prin atragerea de proiecte naționale și internaționale de cercetare		Sefi departamente	
	5. Posibilitățile de extindere a integrării facultății REI în spațiul european unic al educației și cercetării științifice		Sef departament BI, decan	
	6. Chestiuni diverse			
4	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a reușitei studenților de la ciclul I și a frecvenței orelor de studiu.	24 Februarie 2020	Șefii de departamente	
	2. Aprobarea burselor ordinare și a burselor de merit pentru studenți facultății		Decan	
	3. Activitatea cercurilor științifice studentești și implicarea studenților facultății în procesul de cercetare		Șef departament BI	
	4. Analiza activității curatorilor și mentorilor grupelor studentești		Șef departament BI	
	5. Consolidarea comunității REI Alumni Valorificarea calificării universitare obținute și monitorizarea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților promoției 2019		Decan, șefi departamente	
	6. Chestiuni diverse			
5	1. Rezultatele testului I	13 Aprilie 2020	Șef departament BI	
	2. Starea actuală privind activitatea de elaborare a tezelor de licență, direcții și soluții de remediere a problemelor. Aprobarea tematicii tezelor de licență.		Chistruga B.	
	3. Monitorizarea calității desfășurării practicii de licență a studenților ciclului I Licență		Hachi M.	
	4. Starea actuală și direcțiile de îmbunătățire a asigurării suportului metodic al procesului didactic la disciplinele de specialitate la ciclul I Licență specialitatea EMREI		Chistruga B	
	5. Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a facultății REI. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților		Studentii membri ai consiliului facultății	
	6. Aplicarea noi tehnologii educaționale și a platformelor educaționale virtuale de către cadrele didactice a facultății REI			

	7. Chestiuni diverse			
<b>6</b>	1. Rezultatele testului II.	<b>22 Iunie 2020</b>		
	2. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2019-2020		Şef departament BI	
	3. Totalurile activităţii didactice, metodice, ştiinţifice şi educative a departamentelor în anul universitar 2019-2020 şi direcţiile de perfecţionare în perspectivă. Aprobarea rapoartelor departamentelor pentru anul universitar 2019-2020.		Decan, sefi de departamente	
	4. Totalurile activităţii Comisiei Metodice a facultăţii şi a Consiliului facultăţii. Aprobarea rapoartelor.		Chistruga B.	
	5. Aprobarea burselor ordinare şi de merit pentru studenţii facultăţii, precum şi a absolventului de onoare 2020		Decan	
	6. Rezultatele auditului intern în cadrul facultăţii		Hachi M.	
	7. Chestiuni diverse			

## VII. Activități didactice și metodice

### Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
<b>Activitatea didactică auditorială</b>							( ___ ore astrono mice)	( ___ ore astrono mice)
<b>Activitatea didactică neauditorială</b>								
<b>Activitatea metodică</b>								
<b>Activitatea științifică</b>								
<b>TOTAL</b>								

### Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de REI	02 septembrie 2019 28 septembrie 2019	Decanul	02 septembrie 2019, Scurul Bl. B ora 10.00 28 septembrie.ora 12.00, aud. 303 F
2	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent	Decan, șefi de departament	
3	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent	Decan, șefi de departament	
4	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.	Permanent	Decanul, prodecanii, șefii de departament	
5	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
6	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	

7	Analiza in Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență in anul universitar 2019-2020	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
8	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
9	Monitorizarea organizării si valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
10	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară si din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
11	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
12	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/departamente/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent	Comunitatea corpului didactico-științific al Facultății	
13	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
14	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	

## VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
----------	---------------------------------	--------	--------------	-------------------

1	EU TALKS - vorbește cu Europa, Campanie de lansare a proiectelor pentru tinerii din ASEM și RM. Eveniment susținut de Delegația UE în RM	19 septembrie 2019	Decan Prodecan Euroclub ASEM	
2	Secțiunea 3: „Integrarea europeană, Relații Economice Internaționale și Multiculturalitate” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM din 27-28 septembrie 2019	27 – 28 septembrie 2019	Comunitatea științifică a facultății	
3	Masa Rotundă "Economia circulară ca model de perspectivă a Economiei mondiale. Oportunități pentru Republica Moldova".	13 decembrie 2019	Șef Departament Departamentul Business Internațional	
4	Conferința științifico - practică "Fundamentarea relațiilor trilaterale: Diaspora, mediu academic și mediu de afaceri.	Martie-aprilie 2019	Șef departament comunitatea științifico-didactică a facultății	
5	Simpozionul Tinerilor Cercetători. Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Aprilie 2020	Departamentul BI, Marina POPA, responsabil Simpozionul Științific	
6	Free Market Road Show 2020	28 Aprilie 2020		
7	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
8	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
10	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare, de consolidare a capacităților instituționale, de predare etc.	Pe parcursul anului	Șefii de departamente, comunitatea științifico-didactică a facultății	



11	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de departamente, reprezentantul angajatorilor in CF	
----	---	---------------------	--	--

## XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabil	Viza de executare
1.	Participarea la Modelul de Simulare OSCE Moldova	27-29 septembrie 2019	Decan	
2	Lecții publice: "Offshore business" Momchev Simeon, Head Assist. Prof ERASMUS Svishtov, Bulgaria.	Septembrie 2019	Șef Departament Business Internațional DODU-GUGEA Larisa	
	Lectia publica și atelierul de lucru, speaker invitat – Dr. Peter Frank, Wingate University, North Carolina, USA	25-26 Septembrie 2019		
3.	Vizită de informare și documentare la Parlamentul RM	2 octombrie 2019	Decan	
4	Clubul de dezbateri al facultății REI	22 octombrie Ianuarie 2020 Martie 2020	Decan	
5	Evenimente culturale organizate în cadrul American Center of ASEM	Noiembrie 2019 Decembrie 2019 Februarie 2020 July 2020	Decan	
6	Lecție publică: Țările baltice – model de creștere economică. Analiza experienței pre și post aderare la UE. Exemplu pentru RM	22 octombrie 2019	Marina POPA	
7	Vizită de informare și documentare la sediul ONU în RM în contextul zilei ONU	24 octombrie 2019	Marina POPA	
8	World Competitiveness Report, 2019-2020, ASEM/ WEF 2020	Noiembrie 2019	Marina POPA (Speaker invitat: Prorector ASEM, conf.cerct. Corneliu Guțu)	
9	Prezentarea Strategiei de tineret 2030 "Youth 2030" (Activitate dedicată Zilei Studenților la ASEM)	19 noiembrie 2019	Marina POPA (Speaker invitat: Repr. ONU în RM)	
10	Săptămâna Globală a Antreprenoriatului	12 – 17 Decembrie 2019	Șef Departament Business Internațional DODU-GUGEA Larisa	

			CHIȘCĂ Maria	
11	Vizită de informare și documentare în cadrul Centrului de Documentare NATO RM	februarie 2020	Decan	
12	Ziua Internațională a Francofoniei	27 martie 2020	Filiera Francofonă ASEM DODU-GUGEA Larisa	
13	Saptamana Europeană în ASEM:	11-15 Mai 2020	Decan, Marina POPA	
14	Informare referitor la gestiunea întreprinderilor, a operațiunilor de export-import (excursie organizată la întreprinderile vinicole Et Cetera Wines., GOGU Winery, Asconi Winery, etc.)	Aprilie 2020 AUF	Șef Departament Business Internațional DODU-GUGEA Larisa	
15	Întâlnire cu reprezentanții mediului de afaceri (VEO Worldwide Services, LAFARGE, etc.)	Martie 2019	Șef Departament Business Internațional	
16	Întâlnire cu reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Camerei de Comerț și Industrie, Agenției de investiții etc.	Ianuarie – Februarie – Martie 2020	Șef Departament Business Internațional	

## IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
2	Supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament	
3	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament	

## X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1	Monitorizarea respectării procesului educațional la Facultate conform orarului aprobat	permanent	
2	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
3	Asistarea la ore (în calitate de membru al comisiei de concurs și decan)	Pe parcursul anului	
4	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Relații Economice Internaționale	Pe parcursul anului	
5	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
6	Verifică realizarea conținuturilor curriculum - urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
7	Analizează rezultatele pregătirii studenților	Pe	

	(rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	parcursul anului	
8	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
9	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
10	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente afiliate.	Pe parcursul anului	

